

Regulamin zdalnego nauczania
w Szkole Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich
w Mysłowicach

§ 1.

Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania loginu i hasła od Dyrektora szkoły.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy uczniowie oddziału mają dostęp do Office 365. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica lub ucznia o konieczności pobrania loginu i hasła od Dyrektora szkoły.
6. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§ 2.

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
5. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów danej klasy w trakcie godziny lekcyjnej, dla rodziców podczas konsultacji zdalnych lub w innym ustalonym terminie. Nauczyciel odpowiada na pytania uczniów i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego lub inną ustaloną drogą poza godzinami dydaktycznymi od 8.00 do 18.00.

§ 3.

Prowadzenie zajęć zdalnych

1. Zajęcia lekcyjne prowadzone są zgodnie z planem na platformie Teams. Czas trwania lekcji - 25 min.
2. Obecności ucznia odnotowywane są w e dzienniku. Obecność na lekcji online lub odesłanie zadań w wyznaczonym przez nauczyciela terminie skutkuje wpisem „obecny” w Librusie. W czasie zdalnego nauczania nauczyciel nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>)
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);

- mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- lekcje online;
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w klasach I-III));
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
- dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

5. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.

6. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci może odbywać się ono za pomocą tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna (wychowawca, nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną materiały do szkoły, następnie są one wysyłane pocztą na adres domowy ucznia).

7. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

9. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

10. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 4.

Zasady ocenianie i klasyfikowanie

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

1. Oceny ze wszystkich kategorii uzyskane w zdalnym nauczaniu mają wagę 1.
2. Uczniowie oceniani będą na podstawie:
 - przesyłanych do nauczyciela rozwiązań zleconych prac, zadań domowych, zadań dodatkowych; uczeń może otrzymać ocenę lub znaki + lub - zamieniane na ocenę zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
 - testów i prac on-line (z wcześniejszą informacją o terminie i zakresie materiału), ocenianych wg zasad WZO.
 - aktywności w trakcie lekcji online
3. W ocenianiu w zdalnym nauczaniu uwzględnia się kryteria:
 - terminowość wykonania pracy,
 - poprawność rozwiązań
4. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie odesłał zadanej pracy, nie napisał testu, kartkówki, pracy klasowej, ma obowiązek zaliczyć ją w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.
5. Uczeń, który w ustalonym z nauczycielem terminie nie wykonał zadania domowego, nie przesłał zadanych ćwiczeń i prac otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi i ustalić nową formę i czas zaliczenia.
7. Każdą ocenę z pracy zdalnej można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy zgodnie z Zasadami Oceniania.
8. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce w formie informacji przez e-dziennik lub przez inne dostępne środki komunikacji.
9. Wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są ważne i wliczane do oceny rocznej.
10. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WZO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisuje do dziennika elektronicznego w kategorii zdalne nauczanie, obowiązkowo z komentarzem.
11. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę pracę ucznia na danej lekcji, wykonywanie i odesłanie zadań w wyznaczonym terminie.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły

Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach.

13. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z zapisami Statutu szkoły.
14. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. po konsultacji z innymi nauczycielami. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:
 - systematyczne i aktywne uczestniczenie ucznia w zajęciach edukacyjnych,
 - przygotowanie się do zajęć,
 - właściwe zachowanie podczas zajęć,
 - dostosowanie się ucznia do organizacji nauki i punktualnego zgłaszania się na zajęcia,
 - terminowość odsyłania zadań do nauczycieli.

§ 5.

Dokumentowanie realizacji zajęć

1. W wyznaczonym czasie przez Dyrektora szkoły, nauczyciel jest obowiązany dostarczyć do szkoły (sekretariat, poczta elektroniczna) sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.

§ 6.

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń uczestniczy w lekcjach online, odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej i je odsyła.
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie uczestniczy w lekcjach online, nie odczytuje wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w swojej dokumentacji.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora oraz pedagoga.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach realizuje zaległy materiał.